

# Regelsæt for opbevaring af borgere, virksomheder og myndigheders logdata i Digital Post



# Indhold

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| 1. Dokumenthistorik .....                   | 3 |
| 2. Indledning .....                         | 4 |
| 3. Regelsæt for opbevaring af logdata ..... | 5 |

# 1. Dokumenthistorik

| Version | Dato       | Forfatter                | Status  | Bemærkninger                                                                             |
|---------|------------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.1     | 01-05-2024 | Digitaliseringsstyrelsen | Udkast  | Indledende udkast til opbevaringsfrister til brug i høring og videre afklaring.          |
| 0.2     | 01-05-2025 | Digitaliseringsstyrelsen | Udkast  | Opbevaringsfrister tilpasset pba. høringssvar samt videre teknisk og juridisk afklaring. |
| 1.0     | 28-05-2026 | Digitaliseringsstyrelsen | Endelig |                                                                                          |

## 2. Indledning

Al system- og brugeraktivitet i Digital Post registreret eller logges som hændelser. Det vil sige at alle informationer om hvornår (datostempel), hvem (aktør) har gjort hvad (hændelse), og i givet fald på vegne af hvilken part ophobes i løsningen. Med andre ord skal man ved logdata forstå registreringen af hændelser i Digital Post.

Følgende regelsæt skal ses som Digitaliseringsstyrelsens opsummering af de i Digital Post-løsningens gældende frister for opbevaring af borgere, virksomheder og myndigheders logdata. Når en frist for opbevaring af logdata overskrides, slettes det permanent fra løsningen og kan dermed ikke genskabes.

Hver enkelt hændelse og dertilhørende frist for opbevaring er yderligere udfoldet og beskrevet (inkl. tekniske betegnelser) i 'Bilag 1 - Frister for opbevaring af borgeres, virksomheders og myndigheders logdata i Digital Post'. De valgte frister er defineret pba. både teknisk, forretningsmæssig og juridisk analyse samt på baggrund af en høring hos myndighederne.

### 3. Regelsæt for opbevaring af logdata

I tabel 1 beskrives det overordnede regelsæt for gældende frister for opbevaring af hhv. borgeres, virksomheders og myndigheders logdata i Digital Post. I forlængelse heraf skal det bemærkes, at tekniske logdata specifikt for Digital Post-løsningen, som derfor ikke vedrører hverken borgere, virksomheder eller myndigheder, ikke indgår i tabellen.

**Tabel 1:** Regelsæt for opbevaring af logdata i Digital Post

| Slettes efter | Kategori                                                                                              | Beskrivelse og begrundelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 måneder     | Hændelser for adviseringer, servicebeskeder, nulstilling af enheder og visse handlinger i postkassen. | <p>Hændelserne dokumenterer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvornår adviseringer sendes</li><li>• Hvornår servicebeskeder (NemSMS) sendes</li><li>• Hvornår en borger eller virksomhed nulstiller en enhed</li><li>• Hvornår en borger eller virksomhed administrerer mapper</li><li>• Hvornår en borger eller virksomhed flytter meddelelser</li><li>• Hvornår en borger eller virksomhed opretter eller fjerner 'Flag' på meddelelser</li><li>• Hvornår en borger eller virksomhed opretter eller redigerer meddelelseskladder</li></ul> <p>Opbevaringsperioden på 6 måneder er valgt, da Digitaliseringsstyrelsen vurderer disse hændelser centrale i supportsager, hvor der fx er opstået tvivl om tidspunktet for en brugers administration af en mappe, om en bruger har nulstillet sin Digital Post-app, om en advisering eller servicebesked er sendt mv. Ofte ses disse supportsager umiddelbart efter hændelsen er genereret, dog er der tilfælde op til 6 måneder efter, at hændelsen egentlig har fundet sted.</p> |

|                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>12 måneder</b></p> | <p>Hændelser for beskedprocessering (herunder kvitteringer og videredistribution), samt myndigheders og virksomheders almindelige administrative opgaver.</p> | <p>Hændelserne dokumenterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Myndigheder og virksomheders administrative opgaver i Administrativ Adgang, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvornår de foretager opslag i deres medarbejders (eller eksterne brugeres) kontakt- og tilmeldingsoplysninger</li> <li>○ Hvornår de opretter, redigerer og sletter systemer</li> <li>○ Hvornår de opretter, redigerer og sletter kontaktgrupper og -punkter</li> <li>○ Hvornår de tilbagekalder en meddelelse forud for dennes valørdato</li> <li>○ Hvornår de opretter, redigerer og sletter statistikrapporter</li> <li>○ Hvornår de flytter post fra virk.dk til et modtagersystem (ifm. forsendelsesfejl)</li> </ul> </li> <li>• Myndigheder og virksomheders administrative opgaver i Rettighedsportalen, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvornår de opretter, redigerer og fjerner brugere (medarbejdere eller eksterne brugere)</li> <li>○ Hvornår de opretter, redigerer og fjerner privilegier til deres medarbejdere (eller eksterne brugere)</li> </ul> </li> <li>• Hvornår myndigheder og virksomheder modtager tekniske kvitteringer</li> <li>• Hvornår myndigheder og virksomheder modtager forretningskvitteringer</li> <li>• Hvornår myndigheder får afvist en forsendelse pga. 'ulovligt' format</li> <li>• Hvornår udpakning og validering af myndigheder og virksomheders forsendelse af meddelelser sker.</li> </ul> <p>Opbevaringsperioden på 12 måneder er valgt, da Digitaliseringsstyrelsen har vurderet det nødvendigt at kunne bistå myndigheder og virksomheder i afklaring af deres forsendelser samt i at løfte deres ansvar for at føre tilsyn med deres organisation. Disse typer af support- og afklaringssager kan i nogle tilfælde finde</p> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Slettes efter     | Kategori                                         | Beskrivelse og begrundelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                  | sted flere måneder efter hændelsen egentlig er fundet sted.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>24 måneder</b> | Hændelser for centrale handlinger i Digital Post | <p>Hændelserne dokumenterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere og virksomheders log-in i Digital Post (herunder anvendelse af adgange til andres Digital Post)</li> <li>• Borgere og virksomheders administration af adgange til deres Digital Post</li> <li>• Borgere og virksomheders håndtering af meddelelser (fx læsning eller sletning af en meddelelse)</li> <li>• Borgere og virksomheders til- og framelding af adviseringsbeskeder (PUSH, e-mail og sms).</li> </ul> <p>Opbevaringsperioden på 24 måneder er valgt, da de findes særligt relevante for borgere, myndigheder og virksomheder i fx sikkerhedshændelser, tvivls- og klagesager. Disse typer sager kan ske og/eller identificeres adskillige måneder efter hændelsen finder sted, og selve sagsbehandlingen kan tage lang tid.</p> |

|                          |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>60 måneder</b></p> | <p>Hændelser for afsendelse og modtagelse af meddelelser, herunder forkyndelse, samt tilmelding og fritagelse til Digital Post og NemSMS.</p> | <p>Hændelserne dokumenterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvornår en meddelelse er sendt (sendt, videresendt og besvaret)</li> <li>• hvornår en meddelelse er forsøgt sendt (men fejlet)</li> <li>• hvornår en meddelelse er modtaget (herunder ved valørdato)</li> <li>• hvornår en meddelelse er blevet forkyndt</li> <li>• hvornår en borger eller virksomhed tilmeldes til eller fritages fra Digital Post</li> <li>• hvornår en borger eller virksomhed har til- eller framellet sig NemSMS, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hvornår de har redigeret deres tilmelding</li> <li>○ hvornår de har valideret deres mobilnummer ifm. tilmelding</li> <li>○ hvornår de har afgivet eller tilbagekaldt sit samtykke til behandling af oplysninger i NemSMS.</li> </ul> </li> </ul> <p>Opbevaringsperioden på 5 år er valgt for at hjælpe borgere og virksomheder (uden afsender- og modtagersystem) til at kunne dokumentere afsendelsestidspunkt, forkyndelse m.m. Ulig myndighederne modtager borgere og virksomheder ikke forretningskvitteringer for afsendelse og modtagelse af meddelelser i Digital Post. I de tilfælde, hvor selve meddelelsen skulle være gået tabt, har borgere og virksomheder dermed udelukkende loghændelser til at dokumentere fx afsendelsestidspunkt. I forlængelse heraf vurderes borgere og virksomheder ikke til at have samme forudsætninger som myndighederne for at opbevare hændelserne selv.</p> <p>Opbevaringsperioden på 5 år er også valgt, da især visse sagstyper hos fx domstolene kan have lang sagsbehandlingstid. Der kan fx være tilfælde, hvor en sag berammes mere end 24 måneder frem. Hvis der i sådanne sager skulle opstå en tvist, hvor en borger bestrider at have givet samtykke, at have modtaget post eller at være blevet forkyndt el.lign., vil det være hensigtsmæssigt, hvis der kan indhentes dokumentation fra Digital Post (og dette udover den dokumentation, som Danmarks Domstole eller anden myndighed selv opbevarer).</p> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



