

# Vejledning: Sådan opretter du regelændringer på Virk

## Indhold

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Log-In .....                             | 1 |
| Opret ny regel.....                      | 1 |
| Rediger regel.....                       | 2 |
| Sådan ser det ud for virksomhederne..... | 2 |

## Log-In

1. Log på Virk med MitID medarbejdersignatur fra din myndighed (bestil Medarbejdersignatur hos jeres MitID-administrator, hvis du ikke har)
2. Gå til <https://virk.dk/nye-regler/>

## Opret ny regel

For at oprette en ny regel klikker du på knappen "Opret ny regel"

The screenshot shows the Virk website interface. At the top, there's a navigation bar with the Virk logo, 'Mit Virk', 'Digital Post', and a 'Virk Testcertifikat' dropdown. The main content area is titled 'Nye regler'. Below this, there's a section 'Oversigt over nyere og kommende regler, som forventes at påvirke virksomheder i Danmark'. This section includes a search bar, filters for 'Ministerium', 'Ansvarlig myndighed', and 'Regler', and a 'Sortér efter' dropdown. A red arrow points to the '+ Opret ny regel' button. Below the button, it says 'Din søgning matcher 413 resultater'. At the bottom, there's a 'Tænd preview' button and a green banner indicating 'Gælder fra 29/06/2021'.

1. Der skal først skrives en populær og en formet titel og en beskrivelse, som virksomhederne ser, når de besøger Virk.
2. Dernæst skal du vælge en dato for reglens ikrafttrædelse. Der er to muligheder:

- a. Fast fælles ikrafttrædelsesdato, dvs. 1.1 eller 1.7 vælges på listen.
  - b. Anden dato for regler med dispensation fra Ø-udvalget
3. Nu skal du markere, om reglen er vedtaget/udstedt eller en planlagt ændring.
4. Ministerium og Ansvarlig myndighed vil være valgt ud fra hvilket medarbejdercertifikat du er logget ind med. Er du logget ind fra et departement, kan du også vælge de underliggende styrelser som Ansvarlig myndighed.
5. Du kan indsætte et link til jeres udvidet vejledning på styrelsens/ministeriets hjemmeside.
6. Endelig skal du indsætte link til reglen på Retsinformation, hvis den findes på Retsinformation. Er den endnu ikke på Retsinformation kan der indsættes link til Hoeringsportalen.dk
7. Nu skal du blot trykke på "Opret regel". Reglen er nu publiceret på Virk, og du vender tilbage til listen over regler.

## Rediger regel

Du kan redigere en regel, du allerede har oprettet, ved at finde den i listen på <https://virk.dk/nye-regler/> og klikke på den.

Klik derefter på "rediger" i øverste højre hjørne. Reglen åbner nu for redigering.

Du kan nu lave de ønskede ændringer og afslutte med at klikke på "opdater" knappen.

## Sådan ser det ud for virksomhederne

På Virk (<https://virk.dk/nye-regler/>) viser vi de kommende regelændringer på følgende måde:

The screenshot shows the 'Nye regler' (New rules) page on the Virk website. The page header includes the Virk logo, 'Mit Virk', 'Digital Post', and buttons for 'Log på', 'Søg', and 'Menu'. The main content area is titled 'Nye regler' and contains a box with the heading 'Oversigt over nyere og kommende regler, som forventes at påvirke virksomheder i Danmark'. Below this heading, it states: 'Her vises regler, som er på vej eller trådt i kraft inden for de seneste 12 måneder. Ældre regler findes på Retsinformation.dk'. There is a link 'Læs mere om Nye Regler på Virk'. A search bar contains the text 'Søg i nuværende og kommende regler'. Below the search bar are three dropdown menus: 'Ministerium' (with 'Vis regler fra alle ministerier'), 'Ansvarlig myndighed' (with 'Vis regler fra alle myndigheder'), and 'Regler' (with 'Vis alle regler'). To the right of these menus is a 'Sortér efter:' dropdown menu set to 'Ikrafttrædelsesdato (stigende)'. Below the filters, it says 'Din søgning matcher 413 resultater'. At the bottom, there is a green banner that says 'Gælder fra 29/06/2021' and a blue link 'Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om visse skattebeskattede opsparingsformer i pensinstitutter'.

Her kan virksomhederne se en liste med alle nye regler, der træder i kraft ved den kommende ikrafttrædelsesdato eller længere fremme, samt regler trådt i kraft inden for det seneste år. Der kan søges på:

1. fritekst efter reglerne
2. efter ressortministerium
3. ansvarlig myndighed eller
4. reglens status

Regellisten kan desuden sorteres efter:

1. Ikrafttrædelsesdato stigende eller faldende
2. Titel fra A til Å eller Å til A

Når virksomheden har fundet den relevante regel, kan de læse mere om den, samt klikke sig videre til det gældende dokument på Retsinformation hvis reglen er vedtaget/udstedt, og der er tilknyttet et link fra Retsinformation.