



Bilag

// Vejledning til upload af link til privatlivspolitik i Administrativ
Adgang i forbindelse med Læse- og skriveadgang

Læse- og skriveadgang

Læse- og skriveadgang til Digital Post blev lanceret i november 2024.

En borger kan give en hjælper adgang til ikke blot at læse post, men også besvare den, videresende eller skrive ny post på borgerens vegne.

Med læse- og skriveadgang logger hjælperen først ind i sin egen postkasse med sit eget MitID, og skifter herfra til postkassen for den borger, der har brug for hjælp.

Borgeren kan se i sin aktivitetslog, hvem der har kigget i indbakken, sendt post etc.



Oplysningspligt

Ved afsendelsen af en besked vises en besked til adgangshaver om, at modtagende myndighed vil behandle dennes personoplysninger.

Behandling af dine personoplysningerLuk

Når du sender en meddelelse på vegne af en anden, sendes dit navn og cpr-nummer eller virksomhedens navn og CVR-nummer med til den myndighed, som du skriver til. Oplysningerne vil indgå i behandlingen af den sag, du henvender dig om.

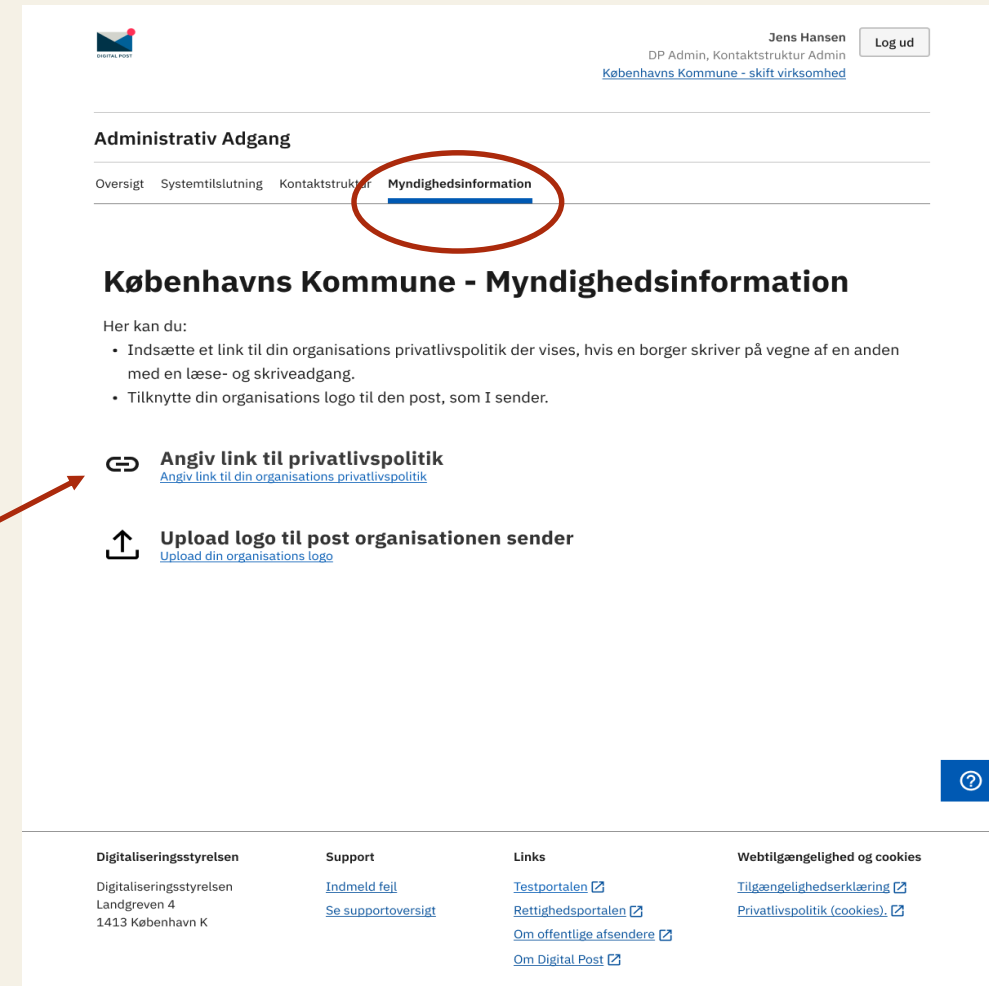
→ [Læs om dine rettigheder og privatlivspolitik hos Københavns Kommune](#)

FortrydOK, send besked

Mit.dk og e-Boks viser også denne pop-up-tekst ved afsendelsen.

Oplysningspligt - Administrativ Adgang

- Myndighedens *systemadministrator* eller *kontaktstrukturadministrator* kan uploade linket via Administrativ Adgang.
- Herfra tilgås siden "Myndighedsinformation"
- Klik på "Angiv link til privatlivspolitik"



Administrativ Adgang

Oversigt Systemtilslutning Kontaktstruktur **Myndighedsinformation**

Københavns Kommune - Myndighedsinformation

Her kan du:

- Indsætte et link til din organisations privatlivspolitik der vises, hvis en borger skriver på vegne af en anden med en læse- og skriveadgang.
- Tilknytte din organisations logo til den post, som I sender.

 **Angiv link til privatlivspolitik**
[Angiv link til din organisations privatlivspolitik](#)

 **Upload logo til post organisationen sender**
[Upload din organisations logo](#)

Digitaliseringsstyrelsen
Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4
1413 København K

Support
[Indmeld fejl](#)
[Se supportoversigt](#)

Links
[Testportalen](#) 
[Rettighedsportalen](#) 
[Om offentlige afsendere](#) 
[Om Digital Post](#) 

Webtilgængelighed og cookies
[Tilgængelighedserklæring](#) 
[Privatlivspolitik \(cookies\)](#) 

Oplysningspligt - Administrativ Adgang

Her indsættes et link til myndighedens egen hjemmeside, hvor behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken.



Jens Hansen
DP Admin, Kontaktstruktur Admin
[Københavns Kommune - skift virksomhed](#)

Log ud

Administrativ Adgang

Oversigt Systemtilslutning Kontaktstruktur **Myndighedsinformation**

[Tilbage](#)

Angiv link til privatlivspolitik

På denne side kan du indsætte linket til din organisations privatlivspolitik. Linket vil blive vist i Digital Post sammen med en tekst, der informerer om behandling af personoplysninger til borgere og virksomheder, som skriver på vegne af en anden. Bemærk venligst, at linket og teksten kun vises, hvis du har angivet et link til jeres privatlivspolitik.

Du kan læse mere om, hvordan I kan løfte oplysningspligten i forbindelse med Læse- og skriveadgang i 'Vejledning til myndigheder om læse- og skriveadgang i Digital Post', som findes på [digitaliser.dk](#).

Indsæt link til privatlivspolitik

URL

 Afprøv link

Gem

Annullér

Digitaliseringsstyrelsen

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4
1413 København K

Support

[Indmeld fejl](#)
[Se supportoversigt](#)

Links

[Testportalen](#)
[Rettighedsportalen](#)
[Om offentlige afsendere](#)
[Om Digital Post](#)

Webtilgængelighed og cookies

[Tilgængelighedserklæring](#)
[Privatlivspolitik \(cookies\)](#)

Oplysningspligt

Hvis myndigheden *ikke* har indsat link til deres egen side om behandling af persondata (privatlivspolitik) i Administrativ Adgang, sendes meddelelsen, uden at adgangshaver bliver orienteret om, at der sker en behandling af deres persondata.

OBS

Adgangshavers cpr-nummer vil blive behandlet og opbevaret af den modtagende myndighed, som dermed er dataansvarlig.

The screenshot shows the 'borger.dk' digital post interface. At the top, there's a dark blue header with the 'borger.dk' logo, a 'Digital post' button with an envelope icon, a 'Mit overblik' button with a person icon, and a 'Menu' button with a hamburger icon. Below the header, a dark blue bar displays the user's name 'Hans Christian Andersen' and a 'Skift postkasse' dropdown menu, with a 'Log af' button on the right.

The main content area is light blue and features a '← Tilbage' link. The title 'Skriv ny besked' is prominently displayed. Below the title are three buttons: 'Send' (green arrow), 'Gem og luk kladde' (green folder), and 'Slet kladde' (green trash can).

A light blue information box states: 'Modtageren vil kunne se, at beskeden er sendt af dig på vegne af Hans Christian Andersen'. Below this is a form with the following fields:

Modtager	Styrelsen for Patientklager x
Kategori	Styrelsen for Patientklager / Styrelsen for Patientklager - Generel henvendelse x
Dit emne	Klage

Below the form, the text 'Til rette vedkommende' is followed by the message content: 'Jeg vil gerne klage over forløbet ifbm min fars operation på Bispebjerg Hospital. Vil i venligst tage kontakt til mig på 22121212. Mvh Kim Borgersen'. At the bottom of the form is a rich text editor with icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, and a dropdown menu.

Below the editor, there's a 'Vedhæft filer' button with a green checkmark icon. To its right, a status message reads 'Automatisk gemt som kladde kl. 13:30'. A dark blue 'Send' button is positioned at the bottom right of the form.

At the very bottom of the page, a footer contains links: 'Hjælp til Digital Post', 'Privatlivspolitik', 'Tilgængelighedserklæring', and 'English'.

“

Tak for din hjælp